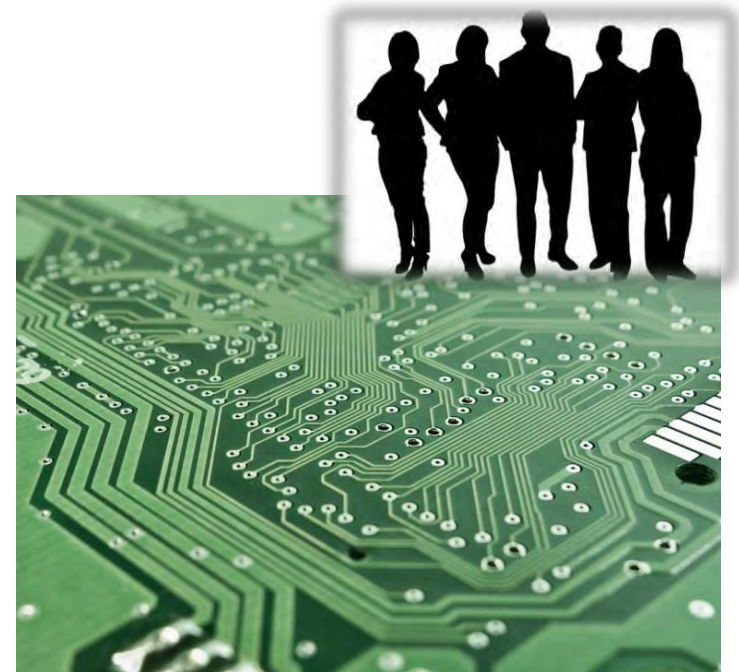




Persondataforordningen

- hvordan kommer vi i gang!

ved advokat Jesper Studsgaard



Persondataloven og Persondataforordningen



- Persondataloven vs. persondataforordningen!
- Hvornår gælder persondataloven?
 - Behandling af personoplysninger:
 - Elektronisk databehandling
 - Register
 - Anden systematisk behandling
 - Hvad er personoplysninger?
 - Enhver information om en identificeret eller identificerbar fysisk person
 - fx kunder og medarbejdere
 - Hvad er en behandling?
 - Hvem er dataansvarlig, og hvem er databehandler?



Almindelige personoplysninger

- Fx. navn, adresse, e-mail, fødselsdato, stilling, uddannelse, løn, løntillæg, begrundelser for løntillæg, formueforhold, advarsler, og andre tjenstlige forhold m.v.

Følsomme personoplysninger

- Helbredsoplysninger, fagforening, race/etnisk baggrund, religiøs overbevisning, strafbare forhold, væsentlige sociale problemer og andre rent private forhold.



Hjemmel til behandling/grundlaget for behandling

- Altid overholde god databehandlingskik!
- Derudover kan grundlaget for behandling af almindelige personoplysninger eksempelvis være:
 - Samtykke fra personen som er registreret
 - Opfyldte en kontrakt med den registrerede
 - Retlige forpligtelser eller
 - Afvejningsreglen!
- Grundlaget for behandling af følsomme personoplysninger kan eksempelvis være:
 - Samtykke
 - Retlig forpligtelse
 - Oplysningen er offentliggjort af den registrerede person selv

Behandling af CPR-nr.



Behandling af CPR-nr.

- Når det følger af lov eller bestemmelser fastsat i henhold til lov,
- Udtrykkeligt samtykke fra den registrerede,
- Behandlingen alene finder sted til videnskabelige eller statistiske formål, eller
- Hvis der er tale om videregivelse, og denne er et led i den normale drift af virksomheden, og når videregivelsen er af afgørende betydning for at sikre en entydig identifikation af den registrerede, eller videregivelsen kræves af en offentlig myndighed.
- Offentlige myndigheder kan behandle oplysninger om personnumre med henblik på en entydig identifikation eller som journalnummer.



- Eksempler på væsentligste ændringer:
 - Meget store bøder
 - Særlige krav til it-sikkerheden
 - Ansvar hos databehandlere
 - Udarbejdelse af fortegnelse over behandlingsaktiviteter
 - Evt. udpegning af databeskyttelsesrådgiver / data protection officer (DPO)
 - Certificeringsordninger
 - Right to be forgotten!

Hvordan kommer man i gang?



Start med at overveje og besvare disse spørgsmål:

1. Har jeres organisation kendskab til den nye databeskyttelsesforordning?
2. Hvem er ansvarlig for databeskyttelse i jeres organisation?
3. Hvilke personoplysninger behandler I – og med hvilket formål?
4. Hvor indhentes personoplysningerne?
5. Hvilken information giver I de registrerede – og hvorledes gives denne information?
6. Indhentes der samtykke og i så fald hvordan?
7. Hvordan håndteres anmodninger og/eller indsigelser fra de registrerede?

Hvordan kommer man i gang?



8. Skal der udpeges en DPO?
9. Er der indgået tilstrækkelige databehandleraftaler?
10. Er der udarbejdet tilstrækkelige retningslinjer, interne politikker samt anden dokumentation?
11. Er medarbejderne oplært i persondatabelandling?
12. Har I indtænkt databeskyttelse i jeres it-systemer?
13. Driver I virksomhed i flere lande?
14. Er jeres behandling forbundet med særlige risici?
15. Behandler I oplysninger om børn?

Spørgsmål?



?